



## АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

“30” августа, 2026 г. № 600  
п. Увельский Челябинской области

О создании Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Увельского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в целях расширения возможностей получения физическими и юридическими лицами прав в отношении муниципального имущества, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при передаче прав в отношении муниципального имущества и повышения эффективности распоряжения муниципальным имуществом Увельского муниципального округа, администрация Увельского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить состав Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Увельского муниципального округа (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок работы Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных

договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Увельского муниципального округа (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Увельского муниципального района от 23.07.2025 года № 1464 «О создании Единой комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе и подведению итогов аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности Увельского муниципального района», Постановление администрации Увельского муниципального района от 23.07.2025 года № 1465 «О создании Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Увельского муниципального района».

4. Правовому отделу администрации (Голова Н.Ю.) разместить настоящее постановление с приложениями на портале правовой информации Увельского муниципального округа (пра-uvelka.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы округа по земельным и имущественным вопросам- начальника Управления по земельным и имущественным отношениям администрации Увельского муниципального округа Карпову Н.В.

Глава Увельского  
муниципального округа



С.Г. Рослов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Увельского муниципального округа  
№ 800 от «30» сентября 2026 г.

Состав Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Увельского муниципального округа

**Председатель Единой комиссии:**

Заместитель главы округа по земельным и имущественным вопросам- начальник управления по земельным и имущественным отношениям администрации Увельского муниципального округа

Карпова Наталья Викторовна

**Заместитель Председателя Единой комиссии:**

Заместитель начальника управления- начальник отдела муниципального имущества управления по земельным и имущественным отношениям администрации Увельского муниципального округа

Крымская Наталья Викторовна

**Секретарь Единой комиссии:**

Заместитель начальника отдела муниципального имущества управления по земельным и имущественным отношениям администрации Увельского муниципального округа

Матвеева Ольга Владимировна

**Члены Единой комиссии:**

Начальник правового отдела управления по земельным и имущественным отношениям администрации Увельского муниципального округа

Аулова Светлана Викторовна

Начальник отдела учета и отчетности управления по земельным и имущественным отношениям администрации Увельского муниципального округа

Евсеева Ольга Александровна

Начальник правового отдела администрации Увельского муниципального округа

Голова Надежда Юрьевна

Порядок  
работы Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Увельского муниципального округа

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, функции Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Увельского муниципального округа (далее - Единая комиссия), а также порядок ее работы.

1.2. Единая комиссия создается постановлением Главы администрации муниципального образования - Увельский муниципальный округ Челябинской области для проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Увельского муниципального округа.

### **2. Правовое регулирование деятельности Единой комиссии**

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Увельского муниципального округа, решениями Совета депутатов Увельского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Главы администрации Увельского муниципального округа, настоящим Порядком.

### **3. Порядок формирования Единой комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

3.2. Число членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек.

3.3. Членами конкурсной или аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся

близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями руководителя или усыновлёнными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены конкурсной или аукционной комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе конкурсной или аукционной комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается организатором конкурса или аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

3.4. Замена члена конкурсной или аукционной комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона.

3.5. Заседания Комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости.

3.6. Комиссии правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

3.7. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

#### **4. Основные функции Комиссии**

4.1. При проведении конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Увельского муниципального округа (далее – конкурсы) Комиссия осуществляет следующие функции:

- определение участников конкурса;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- оформление протокола о признании конкурса несостоявшимся;
- ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- ведение протокола об уклонении от заключения договора по итогам конкурса;
- ведение протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

4.2. При проведении аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Увельского муниципального округа (далее - аукционы) Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся;
- оформление протокола подведения итогов аукциона;
- протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона;
- протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет состав Комиссии;
- оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- объявляет результаты заседания Комиссии.

4.4. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя.

4.5. Члены Комиссии:

- члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии;

- подписывают протокол сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора;

- принимают участие в определении победителя конкурса или аукциона, в том числе путём обсуждения и голосования;

- решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **5. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов**

5.1. Комиссия обязана:

- проверять соответствие участников конкурсов или аукционов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о защите конкуренции, о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и соответствующей документацией;

- не допускать к участию в конкурсе или аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

- не проводить переговоры с участниками размещения конкурсов или аукционов до проведения и (или) во время проведения торгов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и конкурсной (аукционной) документацией;

- оценивать и сопоставлять заявки на участие в торгах в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении торгов и соответствующей документации;

- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в торгах;

- в случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, аукциона либо при уклонении победителя конкурса или аукциона от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, составлять протокол об отказе от заключения договора;

- в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса, или аукциона отстранить участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения;

- обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсах и аукционах, до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или аукционе.

#### 5.2. Комиссия вправе:

- осуществлять функции, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов;

- запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе (при этом Комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям).

#### 5.3. Члены Комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- подписывать протоколы, оформляемые при проведении процедуры торгов.

#### 5.4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов, оформляемых при проведении процедуры торгов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

- письменно излагать свое особое мнение.

## 6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Любые действия (бездействия) Комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителей и участника(ов) конкурсов или аукционов.

6.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Увельского муниципального округа.